

BRIGATA DI SUPPORTO AL (HQ) NRDC - ITA
Direzione di Intendenza

ATTO AUTORIZZATIVO N. 278

IN DATA 03/03/2021

OGGETTO Autorizzazione all'avvio di apposita procedura di gara sotto soglia, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'individuazione dell'Operatore Economico miglior offerente con cui procedere alla stipula di apposito Accordo Quadro per lo smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non derivati da varie attività dei Reparti ed ubicati presso la caserma "Ugo MARA" in Solbiate Olonas (VA) e la Caserma "Santa BARBARA" in Milano, di una durata di 24 mesi.
Importo presunto euro € 149.700,00 I.V.A. esente ai sensi dell'art. 72 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

IL DIRETTORE DI INTENDENZA

VISTI i RR.DD. n. 2440/1923 e n. 827/1924;
VISTO l'art. 34 della legge 196/2009;
VISTO il D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;
VISTI gli articoli 447 e 450 D.P.R. n. 90 15 marzo 2010 e s.m.i.;
VISTI i commi 449 e 450 dell'art. 1 della legge n. 296/2006 e s.m.i.;
VISTI i commi 510 e 512 dell'art. 1 della legge n. 208/2015;
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
VISTO il D.Lgs. n. 81/2008;
VISTI gli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187/2010;
VISTA la richiesta pervenuta prot. 4970 del 26/02/2021 dalla Brigata di Supporto al (HQ) NRDC-ITA – Ufficio Logistico
VISTA la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge Finanziaria 2007) comma 949 ove si autorizzano le Amministrazioni Pubbliche a ricorrere alle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modifiche e art. 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e al comma 456 della legge suddetta, ovvero possono utilizzare i parametri di prezzo come limiti massimi per la stipula dei contratti;
RICONOSCIUTA la necessità di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza in oggetto per venire incontro alle richieste della Brigata di Supporto al (HQ) NRDC-ITA – Ufficio Logistico;
CONSIDERATO che nel caso di specie il ricorso all'accordo quadro consente, in relazione alla serialità del servizio dedotte in contratto, la determinazione delle prestazioni dovute dall'appaltatore in funzione del tempo e la mancata predeterminazione della quantità delle prestazioni richieste, consente una modularità di spesa caratterizzata da periodicità e continuità;
CONSIDERATO che l'accordo quadro, previsto dall'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, si sostanzia come l'istituto giuridico che meglio risponde alle esigenze citate;
CONSIDERATO che la stipula di un accordo quadro non impegna in alcun modo l'A.D. ad effettuare le forniture in oggetto dell'affidamento nei limiti di importo definito dall'accordo stesso;
CONSIDERATO che l'accordo quadro realizza una maggiore efficienza amministrativa perché consente l'effettivo accorpamento di una serie di procedure di acquisizione, sicché i molteplici sub procedimenti amministrativi, che dovrebbero essere espletati per ciascuna singola acquisizione ripetuta (predisposizione dei termini contrattuali, bandi e pubblicazioni legali, operazioni valutative, ecc.), sono eseguiti cumulativamente una sola volta (o comunque nell'ambito della stessa procedura);

AUTORIZZA

in relazione alle motivazioni espresse nel dispositivo che si danno per intero richiamate e trasfuse, il Capo del Servizio Amministrativo ad indire la procedura di gara finalizzata alla selezione di un operatore economico per singolo lotto con il quale verrà stipulato un accordo quadro per la durata di 24 mesi, previsto dall'art. 54 del D.Lgs. 50/2016.

La spesa complessiva presunta per i 24 mesi pari a € 149.700,00 verrà formalmente impegnata sui capitoli di bilancio dei rispettivi esercizi finanziari di competenza con il provvedimento di affidamento di competenza del Capo Servizio Amministrativo.

La spesa pari a € 30,00 relativa al pagamento del contributo previsto in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 graverà sul capitolo 4153/6 del corrente Esercizio Finanziario.

Il presente provvedimento è redatto in duplice originale di cui il 1° originale sarà allegato al registro delle Disposizioni Amministrative di questo Ufficio, tenuto dal Capo della Gestione Finanziaria, e il 2° originale sarà allegato al titolo di spesa con il quale verrà contabilizzata a bilancio la spesa medesima.

IL DIRETTORE

Col. com. t.ISSMI Angelo ANGELOSANTO

P.P.V.

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE E
CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten. Col. com. Massimiliano GIOVANNIELLO